

## 会計年度任用職員(就労支援員)募集概要

甲賀市では、下記のとおり職員の雇用を予定しています。

注意事項を確認のうえ、希望される場合は申し込みを行ってください。

### ■業務概要

職種	就労支援員
業務内容	・生活に困窮している方を対象とした相談支援業務（相談受付、相談記録・支援プランの作成、訪問・同行支援、関係機関との連携支援） ・対象者の状況に応じた能力開発、職業訓練、就職支援等の就労支援 ・公共職業安定所や協力企業との連携、協力企業の開拓等 ・住居確保給付金受給者に対する指導および就労支援
必要資格や経験等	・普通自動車運転免許（ＡＴ可） ・パソコン等（ワード、エクセルほか）の基本操作 （相談業務の経験があればなお良い）
賃金/報酬	月額２２１，３９５円（給与改定等による金額変更の可能性あり） ※地域手当含む
手当	通勤手当、期末勤勉手当など
支払日	当月分を２１日支払い
勤務場所	甲賀市役所 生活支援課
雇用期間	令和８年４月１日～令和９年３月３１日 （勤務評価等により、再度任用する場合があります。（最大２回まで））
勤務時間	午前８時３０分～午後５時１５分（休憩６０分）
勤務日	毎週月曜日～金曜日の週４日（勤務曜日は市が指定する）
休日	土曜日、日曜日、祝日法による祝日、年末年始
年次有給休暇	２０日（雇用時から）
保険など	社会保険加入：有（健康保険は共済） 雇用保険加入：有
災害補償	公務災害

### ■選考など

募集期間	令和８年１月１３日（火）～令和８年１月２６日（月） 受付は、土日を除く、午前８時３０分から午後５時１５分まで
募集人数	１人
面接	令和８年１月２９日（木） 甲賀市役所 ２階 会議室 201 （時間等は申込時に連絡します）
申し込み方法 （どちらか）	・甲賀公共職業安定所から申し込み ・甲賀市役所 生活支援課（電話 69-2158）の窓口または電話で申し込み

## ■注意事項

- ・ 男女、年齢は問いません。
- ・ 甲賀市役所が出している、同じ雇用期間のフルタイム求人には重複して申込できません。（重複申込は、面接結果の合否待ちの期間を含みます。）
- ・ フルタイム勤務（週38時間45分勤務）の場合は、許可なく兼業することはできません。（兼業：本業務以外に報酬等を得て他の仕事に従事すること）

## ■欠格事項

次のいずれかに該当する方は応募できません。（地方公務員法第16条関係）

- 一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 甲賀市役所において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者